

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Administración Estratégica
Carrera:	Contador Publico
Clave de la asignatura:	CPC-1002
(Créditos) SATCA ¹ :	2-2-4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Aportación al perfil

- Diseñar, implantar, controlar, evaluar, asesorar e innovar sistemas de información administrativa en entidades económicas.
- Administrar estratégicamente los recursos de las entidades económicas con visión emprendedora y competitiva.
- Utilizar las Tecnologías de Información y Comunicación para eficientar los procesos y la toma de decisiones.
- Desarrollar investigación asumiendo una actitud de liderazgo, compromiso y servicio con su entorno social.
- Elaborar y evaluar proyectos de inversión de acuerdo a las características y necesidades del entorno.
- Asumir actitud de compromiso y servicio con su entorno social y el medio ambiente.
- Formar y promover el desarrollo de grupos de trabajo interdisciplinarios para el logro de los resultados de las entidades con un sentido de responsabilidad social y visión integradora.
- Conocer y proponer estrategias de mercadotecnia que permitan alcanzar los objetivos de la empresa
- Aplicar métodos de análisis de información financiera para determinar las mejores alternativas de inversión y financiamiento

Es importante porque permite analizar y comprender el entorno, diseñar estrategias y tomar decisiones estratégicas en beneficio de la entidad.

La característica más importante de esta asignatura es que con ella se permite introducirse al conocimiento de la Administración estratégica desde el análisis de los conceptos, hasta el control de estrategias y planes de contingencia.

Esta asignatura contiene los conocimientos básicos y esenciales que faciliten al estudiante la toma de decisiones estratégicas y con fundamentación y argumentación teórico-científico.

A partir de la primera unidad se analizan fase introductoria, el proceso de administración

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

estratégica, desarrollo y elección de la estrategia básica, se formula e implanta estrategias en áreas básicas de control y por último se plantea el control y planes de contingencias.

Se relaciona con la materia de Administración, Mercadotecnia, con todas y cada una de las unidades.

Se relaciona con Microeconomía, Macroeconomía, Economía Internacional, con los temas Proceso de Administración estratégica y Desarrollo y elección de la estratégica básica.

Se relaciona con la materia de Planeación financiera y Alternativas de Inversión y financiamiento con los temas Proceso de administración estratégica y Desarrollo y elección de la estratégica básica y Formulación e implantación de estrategias para áreas básicas de control.

Intención didáctica.

La unidad uno se inicia con una fase introductoria que permita conocer los conceptos básicos y esenciales de la Administración estratégica que a su vez facilite la comprensión de las unidades posteriores.

En la segunda unidad, se enfatiza en el proceso de administración estratégica en cada una de las fases de la Administración estratégica para que en la unidad tres se proceda a elegir y desarrollar una estrategia básica.

Una vez elegida la estrategia básica, se procede a la formulación e implantación y estrategia en cada una de las áreas básicas de control y por último, se cierra la asignatura con el estudio de los planes de contingencia para desarrollar un enfoque global en el análisis de problemas.

El profesor debe de caracterizarse por ser un facilitador del conocimiento, que guie las actividades de aprendizaje y proporcione retroalimentación, al mismo tiempo de crear los ambientes de aprendizaje

Competencias específicas:	Competencias Genericas.
<ul style="list-style-type: none">• Aplicar los principios teórico práctico de la mercadotecnia, relacionando las necesidades del consumidor con los objetivos de una empresa	<ul style="list-style-type: none">• Analizar, procesar e interpretar datos.• Capacidad de analizar e interpretar Información.• Responsabilidad social y compromiso ciudadano en la toma de decisiones.• Capacidad de comunicación oral y escrita• Habilidades en el uso de las

	<p>Tecnologías de información y comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de investigación. • Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. • Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. • Capacidad crítica y autocrítica. • Capacidad para actuar en nuevas situaciones • Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas • Capacidad para tomar decisiones • Capacidad de trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Capacidad para formular y gestionar proyectos
--	--

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de Piedras Negras, Instituto Tecnológico de Acapulco, de octubre del 2009 a mayo del 2010.	Representantes de la Academia de: Contaduría	Análisis enriquecimiento y elaboración de estudio propuesto en la Reunión Nacional de diseño curricular de la carrera de Contador Público.

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencias específicas a desarrollar en el curso).

Realizar planeación estratégica para la toma de decisiones eligiendo estrategias competitivas, elaborando planes de contingencia y estableciendo medidas de control estratégica en un entorno globalizado.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Conocer y dominar el proceso administrativo.
- Conocer de técnicas de innovación
- Manejar software de estadística y finanzas

- Conocer la responsabilidad social de la empresa
- Conocer el contexto económico globalizador

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
I	Administración Estratégica	1.1 Administración Estratégica 1.1.1 Definición y concepciones 1.1.2 Importancia 1.1.3 Beneficios 1.1.4 Naturaleza y Alcances 1.2 Elementos de la Administración Estratégica 1.3 Desafíos de la administración estratégica 1.4 Dimensiones sociales y ética de la administración estratégica 1.5 Actividad emprendedor e innovación corporativa
2	Proceso de administración estratégica	2.1 Misión 2.2 Visión 2.3 Valores 2.4 Visión compartida 2.5 Propósitos 2.6 Análisis del entorno 2.6.1 Externo 2.6.2 Interno (recursos, competencias y capacidad estratégica) 2.7 Cultura 2.8 Matriz BCG 2.9 Unidades Estratégicas de Negocios UENs 2.10 Matriz de crecimiento Producto-mercado
3	Desarrollo y Elección de la Estrategia Básica	3.1 Formulación de una estrategia 3.2 Bases de elección estratégica 3.3 Opciones estratégicas 3.3.1 Direcciones y métodos de desarrollo 3.4 Valoración y selección de estrategias
4	Formulación e implantación de estrategias para áreas básicas de Control.	4.1 Formulación e implantación de una estrategia 4.2 Financiera 4.3 Recursos Humanos 4.4 Producción 4.5 Mercadotecnia 4.6 A nivel de negocios 4.7 Competitivas de gerencia 4.8 De integración 4.9 Ofensivas 4.10 Defensivas 4.11 Internacionales 4.12 Asignación y control de recursos

		4.13 Ventaja competitiva 4.14 Auditoria del desempeño 4.15 Diversificación
5	Control y Planes de contingencia	5.1 Control estratégico (del entorno, de utilidades, de recursos humanos, de producción y mercados 5.2 Elaboración de planes de contingencia 5.3 Enfoque global para el análisis de problemas 5.4 Globalización y administración estratégica internacional

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la experimentación, tales como: observación, identificación manejo y control de de variables y datos relevantes, planteamiento de hipótesis, de trabajo en equipo.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos, y de terminología científico-tecnológica
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las prácticas de una ingeniería con enfoque sustentable.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Evidencias de aprendizaje: Reportes escritos, solución de casos prácticos extra clase, actividades de investigación, análisis y discusión grupal.
- Practicas de investigación con apoyo de software.
- Ejercicios en clase.

- Exámenes escritos.
- Ensayos
- Mapas mentales
- Controles de lecturas
- Cuadros comparativos y concentrados

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Administración Estratégica

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • .Analizar y evaluar la importancia y el impacto de la Administración estratégica en las entidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y analizar conceptos y elementos de la administración estratégica, así como su dimensión social y ética y su impacto en la actividad emprendedora e innovadora de las empresas. Elaborar una presentación electrónica. • Subir el producto de aprendizaje a internet.

Unidad 2: Proceso de Administración estratégica.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar y evaluar el proceso de administración estratégica y su importancia para la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y Construir Misión, Visión, Valores, visión compartida, y propósitos para una entidad. • Elaborar un análisis de FODA para la misma entidad. • Investigar y efectuar un análisis de la cultura empresarial e identificar el tipo de cultura de la misma entidad. Hace un reporte. • Utilizar la Matriz BCG para analizar un caso de empresa. • Investigar e Identificar las UENs de una entidad en caso de estudio. • Utilizar la matriz de Producto-mercado para analizar un caso de estudio. • Subir los productos de aprendizaje a internet.

Unidad 3: Desarrollo y elección de Estrategia Básica.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar con visión crítica las diferentes estrategias y elegir la adecuada para una entidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elegir y desarrollar una estrategia para un caso de estudio. Hacer un reporte. • Subir el producto a internet.

Unidad 4: Formulación e implantación de estrategias para áreas básicas de Control.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none">Analizar la estrategia de una entidad e implantar una estrategia por áreas básicas de control.	<ul style="list-style-type: none">Elegir y desarrollar una estrategia para áreas básicas para un caso de estudio. Hacer un reporte.Subir el producto a internet.

Unidad 5: Control y Planes de contingencia

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none">Elaborar planes de contingencia y establecer herramientas de control tomando en cuenta el entorno global.	<ul style="list-style-type: none">Revisar el trabajo desarrollado en las unidades anteriores, analizarlas y elaborar un plan de contingencia.Utilizar todas las herramientas aprendidas a lo largo de sus estudios para realizar el plan de control.Presentar en mapa conceptual la articulación de la asignatura con el mapa reticular.Subir el reporte a internet.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

Thompson, Jr., Arthur A. (Autor)
Strickland III, A. J. (Autor)
Gamble, John E. (Autor)
Dávila Martínez, Francisco Javier (Traductor)
Martín Rubio, Ricardo (Traductor)
México : McGraw-Hill

Hill Charles
Administración Estratégica
8 Edición
Editorial McGraw Hill

Porter, M.
Administración estratégica
Ed. CECSA.

<http://www.gestiopolis.com/canales/gerencial/articulos/no%2012/admonest.htm>

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS (aquí sólo describen brevemente, queda pendiente la descripción con detalle).

